

ダイレクトメール等によるご案内の停止申請書

株式会社ドコモCS 御中

「当社の事業活動における個人情報の取り扱いについて」に基づき、私宛のダイレクトメール等による案内の停止を申請します。

1. ご申請者（ご本人）

| | | | |
|------|-------|------|--|
| ご請求日 | 年 月 日 | 電話番号 | |
| ご氏名 | 印 | | |
| ご住所 | 〒 | | |

※本申請書と併せて、ご請求者（ご本人）であることが確認できる書類（詳細別紙「本人確認書類について」参照）のコピーを、弊社事務局の経営企画部情報セキュリティ推進室情報管理担当宛郵送下さい。

2. 停止内容

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> 停止して欲しいダイレクトメール等の種類 (メール ・ 広告宣伝(具体的に) ・ その他()) |
| <input type="checkbox"/> メールの場合のアドレス () |
| <input type="checkbox"/> 理由その他 |

3. 代理人によるご請求の場合は、以下にもご記入下さい。

| | | | |
|-----|---|------|--|
| ご氏名 | 印 | 電話番号 | |
| ご住所 | 〒 | | |

- ご本人が未成年の場合で、親権者からのご申請の場合
→本申請書及びご本人であることが確認できる書類とは別に、ご本人及び親権者の関係が確認できる戸籍謄本（原本）を併せて郵送下さい。
- ご本人の成年後見人の方からのご申請の場合
→本申請書及びご本人であることが確認できる書類とは別に、成年後見登録がされていることが確認できる登記事項証明書を併せて郵送下さい。
- 上記以外の代理人からのご申請の場合
→本申請書及びご本人であることが確認できる書類とは別に、実印を押印した所定の委任状、ご本人の印鑑登録証明書（発行から3ヵ月以内の原本）及び代理人であることが確認できる書類（詳細別紙「本人確認書類について」参照）のコピーを併せて郵送下さい。